

Die Rheinische Scheidestätte GmbH ist ein junges und im stetigen Wachstum befindendes Unternehmen. Mit unserer Zentrale in Düsseldorf und bereits 5 weiteren Niederlassungen in Köln, Berlin, Trier, Saarbrücken und Münster gehören wir bereits jetzt zu einer etablierten Anlaufstelle für Privatkunden und Händler, wenn es um das Thema Edelmetall An- und Verkauf geht.

Wir sind spezialisiert auf den Ankauf von Edelmetallen wie Gold, Silber, Platin und Palladium – als Schmelzware oder in Form von Münzen und Barren.

Gerne beraten wir unsere Kunden auch rund um das Thema Anlagemöglichkeiten in Barren und Münzen.

Wir sind immer auf der Suche nach motivierten Mitarbeiter/innen, die Lust auf eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit haben.

Zur Verstärkung unseres Teams in Düsseldorf  
Suchen wir ab sofort in Vollzeit und unbefristet

### Mitarbeiter / in für unsere Buchhaltung

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Mitarbeit beim Aufbau einer internen Buchhaltung
- Selbstständige Bearbeitung aller vorbereitenden Buchhaltungsaufgaben
- Allgemeine Buchhaltungsaufgaben (Kontrolle der Ein- und Ausgangsrechnungen, Prüfung der Kassenbücher unserer Niederlassungen, Prüfung der Tageskassenabrechnungen)
- Erledigung des Zahlungsverkehrs und Überwachung der Zahlungseingänge
- Ansprechpartner für das externe Steuerbüro
- Mitarbeit beim Aufbau einer internen Lohnbuchhaltung
- Reiskostenabrechnungen

Sie verfügen über:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Datev Kenntnisse
- Genaue und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsfähig, eigeninitiativ und selbstständig
- Gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Teamfähigkeit
- Polizeiliches Führungszeugnis (Ohne Einträge), sowie positive SCHUFA Auskunft

Wir bieten Ihnen:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, mit umfangreicher Einarbeitung. Gute Entwicklungsmöglichkeiten und eigenverantwortliches Arbeiten. Flache Hierarchien und kurze, sowie schnelle Entscheidungswege. Ein Firmenwagen wird gestellt – auch zur privaten Nutzung. Außerdem ein sehr kollegiales Umfeld.

Bewerbung und Kontakt:

Jetzt kommt es auf Sie an! Schicken Sie uns eine aussagekräftige Bewerbung, mit Lebenslauf und Lichtbild. Bitte geben Sie Ihren Gehaltswunsch, sowie Ihre Verfügbarkeit an.

Per Post:  
Rheinische Scheidestätte GmbH  
Nada Rizzuti  
Bilker Str. 37  
40213 Düsseldorf

Per E-Mail  
[bewerbung@rheinische-scheidestaette.de](mailto:bewerbung@rheinische-scheidestaette.de)